



POUR NOS CLIENTS

COMPTABLE UNIQUE

H/F

DESCRIPTION DE LA SOCIÉTÉ

- Secteur : confidentiel
- Nombre de salariés : moins de 20
- Localisation géographique : banlieue sud de Paris

DESCRIPTION DU POSTE

Rattaché au Directeur et en relation avec le cabinet comptable, vos principales missions sont :

- Effectuer la comptabilité courante (clients / fournisseurs).
- Elaborer les réconciliations des comptes et rapprochements bancaires.
- Etablir les déclarations fiscales : TVA, DES...
- Réaliser divers tableaux de gestion liés aux comptes et à l'activité.
- Assurer le suivi et préparer l'arrêté des comptes mensuels et annuels de la société.
- S'assurer de la correcte application des procédures comptables.
- Suivre la trésorerie et préparer les règlements.
- Saisir et régler les notes de frais des collaborateurs.
- Tenir la caisse.

PROFIL RECHERCHÉ

- De formation supérieure en comptabilité de type Bac+2, vous disposez d'une solide compétence en matière comptable (minimum 5 ans dans un poste similaire).
- Vous êtes autonome, organisé, rigoureux, polyvalent, dynamique, respectueux des délais. Au-delà des compétences techniques, vous avez un bon relationnel et vous souhaitez vous impliquer dans cette fonction.
- Connaissances de l'anglais souhaité.

