



POUR LE CABINET

## ASSISTANT POLYVALENT

H/F

La clientèle de notre cabinet (EC ou CAC) est présente dans des secteurs très diversifiés de tailles et de formes juridiques multiples. Nos clients sont localisés principalement sur Paris & région parisienne. Nous employons une trentaine de collaborateurs et recherchons pour faire face à notre développement et à notre réorganisation, un assistant polyvalent (H/F).

### PROFIL RECHERCHÉ

- Candidat avec expérience de 1 an en entreprise.
- Niveau Bac+2.

Vous avez en charge :

- La gestion des moyens de communication : standard, fax, dispatch et départ du courrier pour l'ensemble du cabinet,
- Les tâches de secrétariat classiques : mise en forme de documents, réalisation de plaquettes, gestion des fournitures...
- La numérisation de pièces comptables.

